

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 20.01.2025, klo 08:30 - 10:38

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 3 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 4 Koulutus: demokratiaoikeuksien toteutuminen laitos- ja palveluasumisessa**
- § 5 Asiakkuus- ja laatujaoston itsearvioinnin kehittämistoimenpiteiden käsittely**
- § 6 Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen kehittämishanke**
- § 7 Muut asiat**
- § 8 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Anna Kontula, puheenjohtaja  
Hanna Holma, 1. varapuheenjohtaja  
Reeta Ahonen  
Arto Haveri  
Perttu Jussila  
Joni Kumlander  
Merja Litmanen  
Inka Loppi  
Henrik Löfberg  
Lisa Wesin  
Antti Ivanoff, varajäsen, saapui 09:17

**Muut saapuvilla olleet**

Nella Lehtinen, valiokuntakoordinaattori, sihteeri  
Marika Järvinen, asiakaskokemuspäällikkö  
Taru Kuosmanen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja  
Arto Ranta, strategiajohtaja  
Elina Kinnunen, viestintäjohtaja, § 5  
Titta Pelttari, palvelulinjajohtaja, § 6  
Virve Repo, tutkijatohtori (Tampereen yliopisto), § 4

**Poissa**

Pasi Viitasalo  
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja

**Allekirjoitukset**

Anna Kontula  
Puheenjohtaja

Nella Lehtinen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.01.2025

21.01.2025

Merja Litmanen  
pöytäkirjantarkastaja

Perttu Jussila  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](https://pirha.cloudnc.fi) 23.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 20.1.2025 on toimitettu sähköisesti 15.1.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 15.1.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 15.1.2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Merkitään tiedoksi, että kokouksen sihteerinä toimii valiokuntakoordinaattori Nella Lehtinen.

#### **Päätös**

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Merkittiin tiedoksi, että kokouksen sihteerinä toimii valiokuntakoordinaattori Nella Lehtinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Merja Litmanen ja Perttu Jussila. Varalla Pasi Viitasalo ja Lisa Wesin.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Merja Litmanen ja Perttu Jussila. Varalla Lisa Wesin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tutkijatohtori Virve Revolle §:n 4 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden viestintäjohtaja Elina Kinnuselle §:n 5 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjajohtaja Titta Pelttarille §:n 5-6 ajaksi.

##### **Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tutkijatohtori Virve Revolle §:n 4 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden viestintäjohtaja Elina Kinnuselle §:n 5 ajaksi.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjajohtaja Titta Pelttarille §:n 5-6 ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 4

### **Koulutus: demokratiaoikeuksien toteutuminen laitos- ja palveluasumisessa**

33219/2024

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

#### Liitteet

1 Kontrolli, hoiva ja itsemääräämisen mahdollisuudet laitosympäristöissä esitysdiat  
Virve Repo 20.1.2025.pdf

Aiheesta alustaa tutkijatohtori Virve Repo (Tampereen yliopisto).

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi alustuksen demokratiaoikeuksien toteutumisesta laitos- ja palveluasumisessa.

#### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana tutkijatohtori Virve Repoa (Tampereen yliopisto).

Esitys aiheesta pykälän liitteenä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 93, 18.12.2023**

**Asiakkuus- ja laatujaosto, § 5, 20.01.2025**

**§ 5**

**Asiakkuus- ja laatujaoston itsearvioinnin kehittämistoimenpiteiden käsittely**

29700/2023

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 18.12.2023, § 93**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Asiakkuus- ja laatujaoston työsuunnitelma vuodelle 2024.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Kinnunen, PALVELULINJAOHTAJA SAIRAALAPALV.

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää

- hyväksyä työsuunnitelman vuodelle 2024.

**Kokouskäsittely**

Käsiteltiin § 92 ja 93 yhdessä.

Puheenjohtaja teki seuraavan muutosesityksen:

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä alustavan työsuunnitelman vuodelle 2024 seuraavin tarkennuksin:

1. Maaliskuussa pidetään tilannekatsaus laatutavoitteiden asettamisesta.
2. Jaoston työpaja (seminaari) siirretään toukokuun 13.5.2024 kokoukseen. Jaoston seminaari pidetään lähikokouksena ja lisäksi järjestetään mahdollinen tutustumiskohde seminaarin yhteyteen.
3. Kokouksien rutiiniin kuuluu koulutusosio vaihtuvasta aiheesta, lähtökohtaisesti organisaation ulkopuolisen luennoitsijan pohjalta.

Arto Haveri kannatti. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päivitetty työsuunnitelma vuodelle 2024 lisätty liitteeksi.

**Päätös**

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti

- hyväksyä päivitetyn työsuunnitelman vuodelle 2024.

**Asiakkuus- ja laatujaosto, 20.01.2025, § 5**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Arto Ranta, STRATEGIAJOHTAJA, arto.ranta@pirha.fi

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

Marika Järvinen, ASIAKASKOKEMUSPÄÄLLIKKÖ, marika.jarvinen@pirha.fi

### **Liitteet**

1 Asiakkuus- ja laatujaoston toimintaEXCEL

2 Asiakkuus- ja laatujaoston toimintaPDF

3 Asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi ja toimenpiteet -esitysdiat

Asiakkuus- ja laatujaosto on tehnyt kevään 2024 aikana itsearvioinnin, jota käsiteltiin jaoston seminaarissa 13.5.2024.

Syksyllä jaosto on käsitellyt itsearvioinnin kehittämistoimenpiteitä. Kokouksessa 21.10.2024 § 79 käsiteltiin itsearvioinnin kehittämistoimenpiteitä. Asian käsittely jatkuu vuoden 2025 puolella.

Eräs itsearviointiraportissa annettu kehittämistoimenpide liittyy jonkin hankkeen seurantaan. Asia käsitellään erikseen §:ssä 6.

Liitteenä asiakkuus- ja laatujaoston toiminta -koontitaulukko sekä asiakkuus- ja laatujaoston itsearviointi ja kehittämistoimenpiteet -esitysdiat.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää käydä keskustelun itsearvioinnin kehittämistoimenpiteistä ja antaa evästyksensä vuodelle 2025.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijoina strategijahtaja Arto Rantaa sekä viestintäjohtaja Elina Kinnusta.

Puheenjohtaja teki seuraavat esitykset:

- Asiakkuus- ja laatujaosto merkitsee saadut selvitykset tiedoksi ja edellyttää, että esittelijä tuo kevään 2025 aikana suunnitelman siitä, miten jaoston työskentelystä puuttumaan jääneet hallintosäännön kohdat tuodaan osaksi työskentelyä ensi vaalikauden aikana. Erityistä huomiota tulee kiinnittää välineisiin ja käytäntöihin, joilla jaosto voi arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista sekä muihin hallintosäännön tehtäväluettelossa nimettyihin arviointivelvoitteisiin.
- Asiakkuus- ja laatujaosto päättää, että mikäli päätös on syntynyt äänestyksellä, tämä mainitaan myös tiedotuksessa ja että jaoston esittelyn yhteyteen liitetään luottamushenkilöille näiden toivomat yhteystiedot.

Kannatus: Antti Ivanoff. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtajan esityksestä tehtiin seuraava tekninen korjaus esittelytekstiin:  
Asiakkuus- ja laatujaosto on tehnyt kevään 2024 aikana itsearvioinnin.

**Itsearviointiprosessiin on kuulunut myös 13.5.2024 pidetty jaoston seminaari. --**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Antti Ivanoff saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi asiakkuus- ja laatujaosto päätti antaa seuraavat evästyksset vuodelle 2025:

1. Jaosto edellyttää, että esittelijä tuo kevään 2025 aikana suunnitelman siitä, miten jaoston työskentelystä puuttumaan jääneet hallintosäännön kohdat tuodaan osaksi työskentelyä ensi vaalikauden aikana. Erityistä huomiota tulee kiinnittää välineisiin ja käytäntöihin, joilla jaosto voi arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista sekä muihin hallintosäännön tehtäväluettelossa nimettyihin arviointivelvoitteisiin.
2. Mikäli päätös on syntynyt äänestyksellä, tämä mainitaan myös tiedotuksessa.
3. Jaoston esittelyn yhteyteen liitetään luottamushenkilöille näiden toivomat yhteystiedot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### Lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen kehittämishanke

1143/2025

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Titta Pelttari, PALVELULINJAOHTAJA LANUPE, titta.pelttari@pirha.fi

#### Liitteet

1 Kotiin vietävien palvelujen kehittämishanke -diaesitys

Asiakkuus- ja laatujaosto esitti syksyn 2024 itsearvioinnissa, että valmistelu etsii ja esittelee jaostolle rajatun kohteen, jossa laadun kehittämistä voitaisiin lyhyiden päivytysten ja ehkä tutustumisten kautta seurata koko prosessin ajan. Ajatuksena ei ole käynnistää uutta hanketta, vaan hyödyntää muutenkin toteutuvaa toimintaa ja lisätä jaoston työn konkretiaa.

Valmistelusta esitetään tarkastelukohteeksi tammikuussa 2025 käynnistynyttä lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen kehittämishanketta. Pirkanmaan hyvinvointialueella on laaja lapsiperheiden kotipalvelun, sosiaalihuoltolain mukaisen perhetyön sekä lastensuojelulain mukaisen tehostetun perhetyön oman palvelutuotannon resurssi, mutta toiminta on ollut hajanaisesti johdettua, tehotonta, epätasaista ja tieto palvelujen laadusta ja vaikuttavuudesta on vajavaista. Oman palvelutuotannon lisäksi kyseisiä palveluja on ostettu vuonna 2024 yli 4,8 miljoonalla eurolla.

Kotiin vietävät palvelut koottiin vuoden 2025 alusta lukien samaan vastuuyksikköön ja toiminnan kustannusvaikuttavuuden lisäämiseksi käynnistettiin kotiin vietävien palvelujen kehittämishanke. Vuosina 2025-2026 tapahtuvalle kehittämistyölle ja toiminnalle asetettiin selkeät määrälliset ja laadulliset tavoitteet sekä mittarit, joilla tavoitteiden mukaisen työn edistymistä seurataan.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjajohtaja esittelee kotiin vietävien palvelujen kehittämishankkeen sisällön sekä määrälliset ja laadulliset tavoitteet.

Liitteenä Kotiin vietävien palvelujen kehittämishanke - diaesitys.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää seurata lapsiperheiden kotiin vietävien palvelujen kehittämishankkeen etenemistä sekä tehtävän työn vaikutusta palvelujen saatavuuteen, laatuun ja kustannuskehitykseen.

#### Kokouskäsitely

Kuultiin asiantuntijana palvelulinjajohtaja Titta Pelttaria.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Titta Pelttari, Marja Olli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Muut asiat**

- Keskustellaan jaoston koulutustavoista

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Sovittiin, että jaoston toimikauden viimeisissä kokouksissa luovutaan koulutusosiosta. Sen sijaan jaostolle tuodaan ennen sen toimikauden päättymistä kommentoitavaksi uuden asiakkuus- ja laatujaoston koulutussuunnitelma.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taru Kuosmanen, SOSIAALI- JA TERVEYSJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

#### **Kokouskäsitely**

Sovittiin, että seuraavassa kokouskutsussa muistutetaan esteellisyysskäytännöistä.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).